

**Казахстанская ассоциация инженерного образования KAZSEE**

**Положение об Аккредитационном Центре**  
Казахстанской ассоциации инженерного образования KAZSEE

## **1. Общие положения**

Аккредитационный Центр (АЦ) - структурное подразделение KazSEE, организующее процедуры институциональной и специализированной аккредитации. АЦ возглавляет Директор, назначаемый Президентом KazSEE из числа ведущих и признанных образовательном сообществе экспертов.

## **2. Функции сотрудников Аккредитационного Центра\***

- принимать и рассматривать заявки от вузов на проведение институциональной и/или специализированной аккредитации образовательных программ;
- направлять вузу текущую версию стандартов аккредитации и руководство для проведения самообследования;
- на основе материалов самообследования вуза программы принимать решение о продолжении аккредитации и проведении аудита;
- формировать команды экспертов и организовывать визиты этих команд в вузы;
- организовывать работу экспертных команд в вузе, обеспечивая соответствие их работы принятым правилам и процедурам аккредитации
- изучать отчеты экспертной комиссии и замечания вуза;
- представлять на заседании Аккредитационного Совета KazSEE результаты проведённой аккредитации и оригинальное заключение экспертной комиссии без искажения.\*\*

## **3. Директор Аккредитационного Центра**

Директор АЦ представляет программы на заседании Аккредитационного совета KAZSEE и отвечает на вопросы членов АС. Если программа входит в сферу интересов директора АЦ KAZSEE, то его функции выполняет заместитель директора АЦ KAZSEE. Директор Аккредитационного центра KAZSEE входит в состав АС по должности.

## **4. Офис Аккредитационного Центра**

**Офис АЦ** - является структурой KazSEE и размещается в Алматы (головной офис). Офис администрирует текущую работу АЦ.

## **5. Экспертные комиссии АЦ**

### **5.1. Состав экспертных комиссий**

Экспертные комиссии формируются АЦ для проведения институционального аудита вуза и/или образовательной программы вуза. Экспертная комиссия состоит минимум из 3 экспертов-аудиторов, являющихся специалистами по оценке образовательных программ в

инженерной и естественнонаучной областях, 1 представителя промышленности/работодателей и 1 представителя студенчества. Если в данном вузе аккредитуются несколько программ, в зависимости от направлений подготовки/специальностей, могут создаваться экспертные комиссии для каждой образовательной программы или комиссия/комиссии для оценивания нескольких программ.

## **5.2 Функции экспертных комиссий**

- анализ материалов самообследования, представленных вузом по аккредитуемой программе;
- оценивание образовательной программы при проведении аудита;
- встречи с руководством вуза, ППС, студентами/выпускниками, работодателями и представителями промышленности во время проведения аудита;
- подготовка итогового отчета по результатам проведения аудита и рекомендации и заключение о соответствии или несоответствии аккредитуемой программы критериям аккредитации.

## **6. Процесс рассмотрении заявки**

Вуз подает заявку на проведение общественно-профессиональной аккредитации образовательной программы на имя Президента KazSEE. В заявке указываются название и шифр образовательной программы. Если вуз планирует аккредитацию нескольких программ, то указываются название и шифр для каждой программы. Заявка подлежит начальному рассмотрению, на соответствие с классификатором специальностей. Рассмотрение заявки производится коллегиально Аккредитационным Советом KazSEE. Аккредитационного Совета не имеют права голоса, в тех случаях, когда рассматривается вопрос о начальном рассмотрении/отклонении заявки образовательных программ высшего учебного заведения, входящего в сферу их интересов и во избежание возможного конфликта интересов и для обеспечения открытого и честного обсуждения заявки, покидают комнату для совещаний.

Заявка может быть отклонена по следующим причинам:

- Неправильное заполнение формы заявки.
- Отсутствие образовательной программы в перечне классификатора специальностей.
- Отсутствие у вуза Лицензии Комитета по надзору в сфере образования и науки РК.
- Отсутствие информации об образовательной программе на сайте вуза.

Вуз имеет право учесть замечания и повторно прислать заявку. При несогласии с решением Аккредитационного Совета об отклонении заявки, вуз должен представить заявление в письменной форме в Апелляционную комиссию KazSEE. Это заявление должно включать указание причин, по которым негативное решение Аккредитационного Совета KazSEE было, по мнению вуза, неправомерным (из-за фактических ошибок или несоответствия действующему документу KazSEE «Стандарты и процедура аккредитации»).

Во избежание возможного конфликта интересов, административное сопровождение процесса аккредитации программы осуществляют сотрудники АЦ, в сферу интересов которых не входит вуз, приславший заявку.

## **7. Учет и отчетность**

Аккредитационный Центр представляет ежегодный отчет о своей деятельности Правлению KAZSEE.

\* Сотрудниками аккредитационного центра могут быть как штатные сотрудники KAZSEE, так и нанятые на работу по контракту, постоянно работающие в сторонних организациях.

\*\* Сотрудники аккредитационного центра организывают и выполняют техническую работу и не участвуют в принятии решений экспертных комиссий.