

Казахстанская ассоциация инженерного образования KAZSEE

**Положение об Апелляционной комиссии
Казахстанской ассоциации инженерного образования**

1. Общие положения

1.1 С целью обеспечения гарантий и прав вуза, проходящего процедуру аккредитации образовательных программ, в KazSEE формируется Апелляционная комиссия.

2. Структура и состав Апелляционной комиссии

2.1 В состав Апелляционной комиссии могут включаться представители неправительственных организаций, организаций образования, исследовательских учреждений и работодатели которые не являются членами Аккредитационного Совета.

2.2 В состав Апелляционной Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Численность членов Совета не превышает 15 человек. Генеральный секретарь KazSEE входит в состав совета по должности.

2.3 Состав Апелляционной Комиссии и любые изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Президента KazSEE.

2.4 Председатель Апелляционной Комиссии избирается членами Совета простым большинством голосов и утверждается Президентом KazSEE. Председатель переизбирается раз в три года.

2.5 Состав членов Апелляционной Комиссии обновляется на одну треть раз в три года.

3. Организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1 Организационное и техническое обеспечение деятельности Апелляционной комиссии осуществляется Казахстанским обществом инженерного образования.

3.2 Участие в Апелляционной комиссии является добровольным.

3.3 Заседание Апелляционной комиссии проводится при наличии более 50% участников от общего числа членов Апелляционной комиссии.

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение путем открытого голосования (простым большинством голосов).

3.5 Заседания Апелляционной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.6 Секретарь обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Апелляционной комиссии, в том числе осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на Совете, подготовку протоколов и решений, оповещает членов Совета о месте и времени проведения заседания.

3.7 Материалы по повестке дня Апелляционной комиссии представляются председателю, заместителю председателя и членам Апелляционной комиссии не позднее, чем за десять дней до заседания.

3.8 В случае необходимости KazSEE может оплатить командировочные расходы членов Апелляционной комиссии.

4. Основания для апелляции

4.1 Программы, которые были отклонены во время предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию или после рекомендации экспертной комиссии «Воздержаться от аккредитации», могут обратиться в Апелляционную комиссию в течение 2-недель после получения решения.

4.2 Апелляционная комиссия принимает апелляцию вуза только по двум основаниям:

4.2.1 *«Нарушение процедуры»*. Это означает, что члены АЦ нарушили документ «Критерии и процедура аккредитации»

4.2.2 *«Ошибки в фактах»*. Это означает, что данные и другая информация были использованы некорректно экспертной комиссией, что привело к рекомендации «Воздержаться от аккредитации». Если некорректные данные или другая информация были предоставлены программой, апелляция вуза не принимается.

4.3 Если программа принимает решение начать процесс апелляции на решение АЦ, то соответствующая заявка оформляется через вуз.

5. Процедура рассмотрения апелляции и принятия решения

5.1 В течение одного месяца после получения апелляции вуза АК собирается на свое заседание и рассматривает – имеется *«Нарушение процедуры»* и/или *«Ошибки в фактах»*.

5.2 АК снабжается копиями всех документов, которые были доступны вузу на различных стадиях аккредитации, включая материалы, подготовленные вузом и экспертной комиссией.

5.3 Генеральный секретарь KazSEE помогает подготовить документ *«Решение по апелляции»* и представляет его в вуз от имени АК.

5.4 В документе *«Решение по апелляции»* указывается принятое решение по апелляции, причина апелляции, установленные факты, основания для решения, рассмотренные процедуры и т.д. Решение АК может быть двух видов: *«Апелляция принимается»* и *«Апелляция отклоняется»*.

5.5 Об этом решении вуз и АЦ KazSEE письменно уведомляются Генеральным секретарем KazSEE в течение 15 дней.

5.6 Заседание АК проходит «при закрытых дверях». При необходимости председатель и члены экспертной комиссии могут быть приглашены для собеседования или предоставления дополнительной информации.

5.7 В случае принятия решения *«Апелляция отклоняется»*, вуз не может подать апелляцию снова.

6. Исполнение решения по апелляции

6.1 Если принято решение *«Апелляция принимается»*, то назначается дополнительная экспертная комиссия для повторного визита или для повторного рассмотрения документов в соответствии с документом *«Решение по апелляции»*. При этом заключение дополнительной экспертной комиссии считается аккредитационным решением.

6.2 Количество членов дополнительной экспертной комиссии не регламентируется, но в ее составе не должны быть эксперты из первоначальной экспертной комиссии. Вуз имеет право представить основания, по которым отклоняются кандидатуры дополнительной экспертной комиссии.

6.3 Процедура повторного визита и повторного рассмотрения документов должна точно соответствовать документу *«Стандарты и процедура аккредитации образовательных программ»*.

6.4 Для исполнения Аккредитационным центром KazSEE решения АК Генеральный секретарь KazSEE подготавливает документ *«Исполнение решения по апелляции»* и направляет в вуз от имени АК.

6.5 Документ *«Исполнение решения по апелляции»* должен включать последующие процедуры повторного визита или повторного рассмотрения документов, пересмотренные результаты, пересмотренное решение и т.д.

6.6 Решение Апелляционной комиссии письменно сообщается Председателем АК Президенту KazSEE. Решение, представленное АК является окончательным решением KazSEE.

7. Дополнительные положения

7.1 Члены Апелляционной комиссии должны соблюдать конфиденциальность и отказываться от работы при возникновении конфликта интересов.