



**КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО (ЭЛИТНОГО)
ОБРАЗОВАНИЯ KAZSEE**

Утвержден
Аккредитационным Советом
KAZSEE
6 марта 2023 г.

**СТАНДАРТЫ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ**

Алматы, 2023



СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», на основе стандартов и руководящих принципов обеспечения качества в Европейском Пространстве высшего образования (ESG), и Руководства по обеспечению качества по уровням образования, утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года №292. При составлении данных стандартов авторы учитывали стандарты действующих аккредитационных агентств.

1.2 Настоящие стандарты применяются как инструмент обеспечения качества при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательного центра.

1.3 Положения настоящих стандартов могут быть использованы образовательными центрами и являются обязательными для них при прохождении институциональной аккредитации независимо от их статуса, организационно-правовых форм, форм обучения и ведомственной подчиненности.

1.4 Настоящие стандарты применяются образовательными центрами для проведения институциональной самооценки, определения и улучшения внутренних механизмов обеспечения качества, разработки внутренней документации и развития корпоративной культуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие законодательные нормативные документы:

2.1 Государственная программа развития образования РК на 2020-2025 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 г. № 988.

2.2 Национальный план развития Республики Казахстан до 2025 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 г. №636.

2.3 Закон Республики Казахстан о техническом регулировании от 9 ноября 2004 г. № 603-III ЗРК.

2.4 Закон Республики Казахстан об образовании от 27 июня 2007 г. № 319-III.

2.5 Закон Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия от 5 июля 2008 г. № 61-IV.

2.6 ГОСО РК «Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.05.2016. № 292

2.7 ГОСО РК «Послевузовское образование. Магистратура. Основные положения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.05.2016. № 292.

2.8 ГОСО РК «Послевузовское образование. Докторантура. Основные положения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.05.2016. № 292.

2.9 Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).



2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92 - 79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

2.11 Национальная рамка квалификаций.

2.12 Руководства по обеспечению качества по уровням образования, утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года №292.

3. Термины и определения

В настоящих стандартах использованы следующие определения:

3.1 Аккредитация организации образования - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

3.2 Аккредитационный орган - юридическое лицо, которое проводит институциональную и (или) специализированную аккредитации организаций образования на основе разработанных им стандартов;

3.3 Институциональная аккредитация - процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

3.4 Зарубежная аккредитация – аккредитация отдельных образовательных профессиональных программ или организации образования в признанном зарубежном агентстве.

3.5 Национальная аккредитация – аккредитация организации образования или программы национальными агентствами входящими в Национальный Реестр №1 МОН РК.

3.6 Специализированная аккредитация – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

3.7 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.8 Информационные ресурсы - совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и других электронных образовательных ресурсов, электронных каталогов, баз электронных научных ресурсов и т.д.

3.9 Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.10 Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

3.11 Качество образования - соответствие уровня знаний студентов и выпускников требованиям ГОСО и дополнительным требованиям, установленным вузом.

3.12 Маркетинг образовательных услуг - вид деятельности вуза, направленный на исследование удовлетворенности нужд и потребностей потребителей, призванный ориентировать производство образовательных услуг на подготовку специалистов, пользующихся спросом на рынке.



3.13 Образовательный мониторинг - систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

3.14 Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.15 Образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.16 Образовательная деятельность - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.

3.17 Конечные результаты обучения – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать обучающиеся по окончании обучения по данной образовательной программе.

3.18 Посещение образовательного центра комиссией внешних аудиторов – компонент внешней оценки, который является общепринятой частью процесса аккредитации. Внешние аудиторы-эксперты посещают образовательный центр, чтобы проверить материалы самооценки образовательного центра, провести собеседование с лекторами, слушателями, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их совершенствованию. Результатом посещения является отчет по аудиту;

3.19 Компетентность – способность применять свои знания, умения и навыки. Она проявляется в личностно-ориентированной деятельности и характеризует способность специалиста реализовывать свой человеческий потенциал для профессиональной деятельности.

3.20 Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.21 Стандарты аккредитации - документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

3.22 Реестр признанных аккредитационных органов – сформированный уполномоченным органом в области образования перечень национальных и зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

3.23 Система менеджмента качества – это совокупность мер и постоянно реализуемых операций, которые используют в организации для достижения необходимого качества услуг или продукции – того, что является результатом деятельности этой организации.

3.24 Промежуточная аттестация слушателей – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.

3.25 Управленческая документация - документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.



4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НИР – научно-исследовательская работа;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования;

НРК – Национальная рамка квалификаций;

KAZSEE - Казахстанская Ассоциация Современного (Элитного) Образования KAZSEE (Kazakhstan Association for Modern (Elite) Education KAZSEE)

5. Принципы институциональной аккредитации

5.1 Представленные стандарты обеспечения качества дополнительного образования основаны на следующих принципах:

5.1.1 процедура аккредитации проводится на добровольной основе;

5.1.2 основная ответственность за качество дополнительного образования возлагается на образовательный центр;

5.1.3 внешняя оценка проводится объективно, прозрачно и независимо от вмешательств третьих лиц (государственных органов, общественных организаций и т.д.);

5.1.4 представленная образовательными центрами информация используется Казахстанской Ассоциацией Современного (Элитного) Образования KAZSEE конфиденциально;

5.1.5 информирование общественности страны и за рубежом об аккредитованных образовательных центрах проводится путем представления информации агентством в уполномоченные органы в сфере образования, а также путем размещения на веб-сайте KAZSEE.

5.1.6 Казахстанская Ассоциация Современного (Элитного) Образования KAZSEE ориентируется на стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).



6. Стандарты институциональной аккредитации образовательных центров

Стандарт 1. Миссия и стратегия образовательного центра

1.1 Общие положения

1.1.1 Деятельность образовательного центра определяется его миссией, отображающей место в едином образовательном пространстве страны. Миссией образовательного центра должна быть донесение до молодежи идеи мира, добра и справедливости, активной гражданской позиции. Важной задачей образовательного центра должно быть подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных кадров.

1.1.2 Деятельность образовательного центра должна в полной мере соответствовать законодательству страны в сфере образования.

1.1.3 Миссия и стратегия образовательного центра, планы и система мониторинга их реализации должны взаимодополнять друг друга;

1.1.4 Стратегия образовательного центра должна соответствовать государственной политике в области образования, а также государственной политике развития системы образования в целом.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 Образовательный центр должен разработать миссию и стратегию на основе анализа реального положения в обществе и потребностей государства, заинтересованных лиц и слушателей.

1.2.2 Миссия и стратегия образовательного центра должны разрабатываться в соответствии с имеющимися ресурсами (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка и образовательной политике страны.

1.2.3 Образовательный центр должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе слушателей, лекторов к формированию миссии, видения, стратегии.

1.2.4 Содержание миссии и стратегии образовательного центра должны быть доступными для всех заинтересованных лиц.

1.2.5 Образовательный центр должен определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации.

1.2.6 Образовательный центр осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с миссией.

1.2.7 Образовательный центр систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии образовательного центра через такие показатели как «результативность» и «эффективность», разрабатывает и пересматривает видение, миссию и стратегию.

1.2.8 На основе стратегии образовательный центр разрабатывает документы по отдельным направлениям своей деятельности (в том числе: академическую политику,



кодексы, планы реализации, планы по направлениям деятельности, положения, процедуры и др.).

1.2.9 Миссия и стратегия образовательного центра проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон.

1.2.10 Образовательный центр должен разработать политику в области обеспечения качества.

Стандарт 2. Руководство и менеджмент

2.1 Общие положения

2.1.1 Система управления образовательным центром направлена на реализацию видения, миссии, стратегии. Образовательные центры должны иметь собственную политику гарантии качества, отражающую институциональное видение и стратегию и, таким образом, связанную со стратегическим менеджментом образовательного центра.

2.1.2 Образовательный центр должен организовать свою деятельность на основе принципов системы менеджмента качества.

2.1.3 Образовательный центр должен производить систематический сбор, накопление и анализ информации о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон, на основе которых руководство определяет политику обеспечения качества, разрабатывает стратегический и операционный планы.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 Управление образовательным центром должно реализоваться через механизм контроля и управления повседневными рабочими процессами;

2.2.2 Образовательный центр должен обеспечить соответствие организационной, функциональной и штатной структуры стратегии развития образовательного центра. Деятельность организационных, функциональных и штатных структур образовательного центра должны соответствовать его миссии, целям и задачам.

2.2.3 Образовательный центр должен продемонстрировать наличие принципов формирования организационной и функциональной структуры.

2.2.4 Образовательный центр должен обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению образовательным центром.

2.2.5 В образовательном центре должен анализировать свою деятельность для оценки рисков и результативности своей деятельности, выявления несоответствия и ошибок.

2.2.6 Образовательный центр должен обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на слушателей, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.

2.2.7 Образовательный центр должен продемонстрировать наличие механизма коммуникации с слушателями, работниками и другими заинтересованными в деятельности образовательного центра лицами, в том числе наличие установленных сроков рассмотрения жалоб, обращений, запросов.

2.2.8 Образовательный центр должен иметь развитую и общедоступную систему информирования о состоянии и итогах своей деятельности.

2.2.9 Важным фактором является сотрудничество с другими организациями и обмен опытом.

2.2.10 Образовательный центр должен обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, включая оценку их эффективности.



2.2.11 У образовательного центра должна успешно функционировать сертифицированная система менеджмента качества, включающая проектирование, управление и мониторинг процессов, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

2.2.12 Образовательный центр должен иметь свою информационную систему и базу данных, собственного портала или сайта, содержащих информацию, отражающую процессы планирования и результаты оценки его эффективности для слушателей, сотрудников и общественности.

2.2.13 Образовательный центр должен показать прозрачности своей системы управления.

2.2.14 В образовательном центре должен функционировать система внутреннего обеспечения качества.

2.2.15 Образовательный центр должен иметь систему данных по контингенту слушателей, имеющихся ресурсах, кадровому составу, международной деятельности и другим направлениям.

2.2.16 Образовательный центр должен иметь свои механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, должен создавать систему обратной связи, дисциплинарных органов и мотивационную систему.

2.2.17 Образовательный центр должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей лекторов, персонала и слушателей и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.

2.2.18 Руководство образовательного центра должно быть открытым и доступным для слушателям и лекторам (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

2.2.19 У образовательного центра должен быть механизм взаимодействия с общественностью, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению деятельности образовательного центра руководству и руководящим органам. Образовательный центр должен анализировать этих предложений и претворить их в жизнь.

2.2.20 У образовательного центра должны быть подтверждающие документы по организационной структуре и управлению образовательным центром (Устав, положения о структурной организации вуза, процедуры принятия решений и др.);

2.2.21 Образовательный центр должен иметь письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.).

2.2.22 Образовательный центр должен разработать политику управления рисками и обеспечить функционирование системы управления рисками.

Стандарт 3. Образовательные программы

3.1 Общие положения

3.1.1 Образовательные учреждения должны иметь процедуры для разработки и утверждения программ. Программы должны быть разработаны так, чтобы они соответствовали установленным целям. Конечная цель реализации образовательной программы - формирование профессиональной компетентности слушателей в соответствии с квалификационными требованиями и удовлетворение потребностей трудового рынка страны.



3.1.2 Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в образовании. Образовательный центр должен определить собственные требования к различным формам, уровням и используемым технологиям профессионального образования.

3.1.3 При составлении образовательных программ образовательный центр должен учитывать личностных потребностей и возможностей слушателей.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 Образовательный центр должен обеспечить участие лекторов в разработке и управлении академическими образовательными программами, обеспечении их качества.

3.2.2 Образовательный центр должен определить содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории слушателей, влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции слушателей.

3.2.3 Образовательный центр должен продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у слушателей профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний, обозначенных в учебно-методических комплексах дисциплин, четкое определение логической последовательности курсов дисциплин.

3.2.4 Образовательный центр должен продемонстрировать логику и причины составления учебных планов и программ обучения, в частности причины выбора той или иной дисциплины в перечень учебного плана, причины присвоения статуса пост- или пререквизита, соответствие названия и содержания дисциплин актуальным направлениям развития изучаемой области и т.д.

3.2.5 Содержание учебных дисциплин должно соответствовать уровню обучения и предлагаемым результатам обучения.

3.2.6 Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся.

3.2.7 При составлении образовательных программ образовательный центр должен ориентироваться на зарубежный и казахстанский опыт по данной специальности.

3.2.8 Образовательный центр должен обеспечить равные возможности слушателям, в т.ч. вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной траекторий, направленной на формирование профессиональной компетенции.

3.2.9 Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов слушателей при разработке образовательных программ дисциплин, направленных на развитие профессиональных навыков.

3.2.10 Образовательный центр должен обеспечить пересмотр содержания учебных планов и программ обучения с учётом изменений на рынке, пожеланий слушателей и лекторов.

3.2.11 Учебное оборудование и технические средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогично используемым в соответствующих отраслях и соответствовать требованиям безопасности при эксплуатации.

3.2.12 Образовательный центр должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, системы профессиональной практики, учебных пособий и материалов и т.д.



3.2.13 Для реализации образовательных программ образовательный центр должен привлекать практиков. Образовательный центр должен продемонстрировать логику их привлечения к проведению занятий.

3.2.14 Образовательный центр должен обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности слушателей, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

3.2.15 Образовательный центр должен обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования.

3.2.16 Образовательный центр должен обеспечить доступность для слушателей максимально возможного количества структурированной, организованной информации по читаемым дисциплинам – презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

3.2.17 При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося и созданы механизмы адекватной оценки ее результатов.

3.2.18 Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

3.2.19 Важным фактором является наличие совместных образовательных программ с зарубежными организациями.

3.2.20 Важным фактором является академическая мобильность обучающихся (возможность обучаться в течение определенного времени в других казахстанских и зарубежных вузах, академические обмены профессорско-преподавательским составом) и наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся.

3.2.21 Образовательный центр должен обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств, приобретенных слушателями в процессе прохождения обучения по дисциплине.

3.2.22 Образовательный центр должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования слушателей по вопросам образовательного процесса.

3.2.23 Содержание образовательных программ, методы обучения и оценивания достигнутых результатов обучения слушателей должны способствовать формированию профессиональных компетенций, позволяющих выполнять трудовые функции, также социально-коммуникативной деятельности.

3.2.24 Образовательный центр должен придерживаться принципа инклюзивности образовательных программ.

Стандарт 4. Лекторы

4.1 Общие положения

4.1.1 Образовательный центр должен быть уверен в компетентности своих лекторов. Образовательный центр должен применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников;

4.1.2 Образовательный центр должен организовать мероприятия направленные на развитие и повышение квалификации сотрудников образовательного центра;



4.1.3 Образовательный центр должен регламентировать организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

4.1.4 Образовательный центр должен обеспечивать соответствие квалификации лекторов потребностям образовательных программ;

4.1.5 У образовательного центра должны функционировать механизмы мотивации и стимулирования сотрудников, адаптации новых сотрудников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к сотрудникам, увольнения сотрудников.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 Образовательный центр должен обеспечить доступность критериев и прозрачность процедуры подбора персонала для потенциальных заявителей.

4.2.2 Кадровый потенциал образовательного центра должен соответствовать стратегии и специфике образовательных программ.

4.2.3 Образовательный центр должен продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ, наличие системы рекрутинга.

4.2.4 Сведения о лекторе должны быть доступными для общественности, образовательный центр должен держать их в открытом доступе, лекторы должны размещаться на сайте образовательного центра.

4.2.5 Образовательный центр должен продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур.

4.2.6 Образовательный центр должен обеспечить мониторинг деятельности лекторов, систематическую оценку компетентности лекторов, комплексную оценку качества. Также образовательный центр должен организовать различные механизмы по оценке качества, такие как анкетирование слушателей о качестве курсов и т.д.

4.2.7 Образовательный центр должен обеспечить полноту и адекватность индивидуального планирования работы лекторов по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов.

4.2.8 Образовательный центр должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития административно-управленческого персонала.

4.2.9 Образовательный центр должен обеспечить наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития сотрудников. Образовательный центр должен организовать различные конкурсы среди сотрудников для определения лучших, также образовательный центр должен вводить систему премирования лучших сотрудников.

4.2.10 Образовательный центр должен обеспечить мониторинг удовлетворенности сотрудников посредством специальных методик. Руководство образовательного центра должно реагировать на запросы сотрудников по различным вопросам.

4.2.11 Лекторы должны активно применять информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

4.2.12 Образовательный центр должен привлекать специалистов, обладающих опытом работы в соответствующей отрасли.

4.2.13 Образовательный центр должен развивать академическую мобильность лекторов, привлекать лучших зарубежных и отечественных лекторов, проводить совместные исследования. Также содействовать в продвижении собственных лекторов в участии в программах по академической мобильности.

4.2.14 Образовательный центр обязан привлекать к образовательному процессу известных ученых, общественных и политических деятелей, заслуженных деятелей.



Стандарт 5. Слушатели и обучение

5.1 Общие положения

5.1.1 Образовательный центр должен в максимальной степени ориентироваться на индивидуальные особенности слушателей и их специфику личностного понимания мира. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать слушателей к активной роли в совместном построении образовательного процесса;

5.1.2 Образовательный центр демонстрирует политику формирования контингента слушателей. Образовательный центр устанавливает реальные цели по привлечению контингента слушателей. Образовательный центр обязан формировать свои требования к слушателям, иметь полное представление о своих возможностях по приему слушателей;

5.1.3 Образовательный центр создает среду обучения, способствующую формированию профессиональной компетентности и учитывающую индивидуальные потребности и возможности слушателей;

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Образовательный центр должен обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют слушателей к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости слушателей должна отражать этот подход.

5.2.2 Образовательный центр должен продемонстрировать политику формирования контингента слушателей и прозрачность ее процедур.

5.2.3 Образовательный центр должен единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы обучения, т.е. прием, обучение и выдача сертификата.

5.2.4 Образовательный центр создает условия для эффективного продвижения слушателя по индивидуальной образовательной траектории.

5.2.5 Важным фактором является обеспечение возможности зарубежной и внутригосударственной академической мобильности для слушателей. Образовательный центр должен иметь собственные механизмы по признанию результатов академической мобильности слушателей.

5.2.6 Образовательный центр должен создавать благоприятные условия для привлечения и обучения иностранных слушателей.

5.2.7 Образовательный центр должен разработать специальную программу по поддержке слушателей.

5.2.8 Образовательный центр должен создать максимально-благоприятные условия для слушателей.

5.2.9 Образовательный центр должен создать механизм мониторинга удовлетворенности слушателей деятельностью образовательного центра в целом и отдельными услугами в частности. Образовательный центр должен организовать специальные механизмы работы с жалобами слушателей.

5.2.10 Образовательный центр должен продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний слушателей.

Стандарт 6. Финансы



6.1 Общие положения

6.1.1 Образовательные центры должны иметь достаточное финансирование для обучения слушателей и осуществления деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки слушателей.

6.1.2 Финансовая система образовательного центра должна быть устойчивой, эффективной, результативной, самостоятельной и прозрачной.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 Финансовая политика образовательного центра и управление финансами должны соответствовать стратегии развития образовательного центра.

6.2.2 Система управления финансами образовательного центра должна включать в себя: финансовое планирование и прогнозирование, учет, контроль, финансовый анализ и аудит эффективности, финансовые процедуры, финансовые методы мотивации.

6.2.3 Образовательный центр должен продемонстрировать планирование бюджета образовательного центра, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.

6.2.4 Образовательный центр должен иметь слаженный финансовый менеджмент: все денежные переводы, движения денежных средств, изменения в собственном капитале должны быть отражены в соответствующих отчетах.

6.2.5 Образовательный центр должен внедрить внутренний механизм аудита эффективности и результативности своих расходов, также регулярно проводить внешний, независимый аудит.

6.2.6 Образовательный центр должен показать финансовую устойчивость и жизнеспособность образовательного центра.

6.2.7 Образовательный центр должен формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.

6.2.8 Финансирование должно ориентироваться на результат, образовательный центр должен иметь механизм оценки адекватности финансирования различных видов деятельности образовательного центра.

6.2.9 Распределение ежегодного бюджета и его использования должны быть прозрачными.

6.2.10 В образовательном центре должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности.

6.2.11 Каждое подразделение или проектная команда образовательного центра должен иметь собственных финансовых средств и право самостоятельно распоряжаться ими.

6.2.12 Образовательный центр должен иметь прозрачную систему оплаты труда.

Стандарт 7. Ресурсы: материально-технические и информационные

7.1 Общие положения

7.1.1 Образовательный центр должен на постоянной основе обновлять и улучшить материально-технических и информационных ресурсов для обеспечения качества образования.

7.1.2 Среда обучения слушателей, включая материально-технические и информационные ресурсы должна соответствовать заявленной миссии, стратегии, образовательным программам реализуемым образовательным центром.



7.1.3 Образовательный центр должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на территории образовательного центра. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 Образовательный центр должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры образовательного центра специфике его деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, дистанционного обучения, исследований. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование, учебные полигоны, технопарки и другие помещения должны соответствовать высоким требованиям.

7.2.2 Образовательный центр должен проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.

7.2.3 Образовательный центр должен обеспечить наличие индикаторов целей и задач, позволяющих оценить перспективы внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

7.2.4 Образовательный центр должен иметь специальные технические отделы по разработке массовых онлайн курсов, баз данных, специальных программ необходимыми улучшения процесса обучения.

7.2.5 У образовательного центра должно быть необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них.

7.2.6 Образовательный центр должен предоставить обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимых для освоения образовательной программы.

7.2.7 Учебные материалы, программные средства, учебная литература и дополнительные ресурсы, и оборудование должны быть доступны для всех слушателей.

7.2.8 Важным фактором является сопровождение образовательной программы информационно-коммуникационными технологиями.

7.2.9 Образовательный центр должен обеспечить образовательные программы необходимыми лабораториями, полигонами и т.д.

7.2.10 Образовательный центр должен обеспечить безопасность реализации образовательных стандартов. На территории образовательного центра должны функционировать соответствующие охранные системы и система контроля безопасности.

7.2.11 Образовательный центр должен определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки лекторами инновационных технологий обучения.

7.2.12 Образовательный центр должен продемонстрировать наличие веб-ресурса на трех языках, отражающего миссию, цели и задачи образовательного центра, где размещается вся информация о деятельности образовательного центра, информация о лекторе, виртуальная книга жалоб и т.д.

7.2.13 Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе;

7.2.14 Важным фактором является создание условий для освоения и использования ИКТ сотрудниками, лекторами и слушателями в образовательном процессе и деятельности образовательного центра.